

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة مالية
رمز المقرر:	: (2317416-3)
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 6
2. أنشطة تقييم الطلبة 9
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 9
- و - مصادر التعلم والمرافق: 10
1. قائمة مصادر التعلم: 10
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 10
- ز. تقويم جودة المقرر: 11
- ح. اعتماد التوصيف 11

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة أسبوعياً	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: : الثامن	
5. المتطلبات السابقة للمقرر : أصول الإدارة (3-0117132)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	1	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
	الإجمالي	90

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: تقديم معرفة نظرية وتطبيقية حول الوظائف والانشطة الهامة للإدارة الماليه، وتطبيق مفاهيم وأساليب متنوعة في مواقف اتخاذ القرارات المالية ، سواء ما يخص قرارات التمويل والاستثمار ، وكذلك التعرف على مؤشرات ونسب التحليل المالي</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر: :</p> <ul style="list-style-type: none">• يهدف هذا المقرر الى تعريف المهارات الطالب على الجوانب المختلفة لانشطه الاداره الماليه ، واكساب الطالب المهارات اللازمه لاتخاذ القرارات الماليه الهامه فى المنظمه . بانتهاء هذا المقرر يكون الطالب قادر على ان:• يتعرف على ماهية واهمية وظيفه الاداره الماليه الدور الذي تلعبه الادارة المالية في منشآت الأعمال• يتعرف على اساليب ومصادر التمويل الداخلى والخارجى والمفاضله بينهما• يتعرف على كيفية تحليل ودراسة الاستثمار في الأصول الثابتة والمتدوله• يتعرف على كيفية استخدام أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال النسب المالية) في تشخيص الحالة المالية للمشروع ومعرفة مركزه المالي• يكتسب القدرة علي تحليل المشكلات الإدارية في مجال الادارة المالية• يكتسب القدرة على اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 مضمون والأبعاد الأساسية للإدارة المالية..
	1.2 الدور الذي تلعبه الادارة المالية في منشآت الأعمال
	1.3 تقييم اساليب ومصادر التمويل الداخلي (الذاتي) والمفاضلة بينها.
	1.4 تقييم اساليب ومصادر التمويل الخارجي وإمكانية وحدود الاعتماد عليه
	1.5 كيفية القيام بعمل تجانس بين مشروعات الاستثمار ووسائل التمويل المتاحة من خلال وضع خطة عامة للاستثمار والتمويل.
	1.6 تحليل ودراسة الاستثمار في الأصول الثابتة والدور المنوط بالإدارة المالية في هذا الصدد.
	1.7 تحليل ودراسة الاستثمار في الاصول المتداولة بعناصرها المختلفة.
	1.8 كيفية استخدام أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال النسب المالية) في تشخيص الحالة المالية للمشروع ومعرفة مركزه المالي

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المهارات	2
	• مهارات تحليل المشكلات الإدارية في مجال الإدارة المالية.	2.1
	• مهارات اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار	2.2
	• مهارات التعامل مع المشكلات والتغيرات الفجائية	2.3
	• القدرة على التنبؤ وتحليل هذا التنبؤ لإبراز العوامل المالية	2.4
	• تنمية مهارات الطلاب على استخدام أساليب التحليل الإحصائي في حل المشكلات التطبيقية	2.5
	• مهارات كتابة التقارير المالية	2.6
	• تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات	3.7
	• تنميته مهارة الاتصال الفعال مع الآخرين	3.8
	• تنميته مهارة المبادرة والابتكار.	3.9
	• الاستعداد لتحمل المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي داخل المؤسسة.	3.10
	• الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع .	3.11
	الكفاءات	3
	القدرة على التنبؤ وتحليل هذا التنبؤ لإبراز العوامل المالية	3.1
	القدرة على التعامل مع المشكلات والتغيرات الفجائية	3.2
	القدرة على اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار	3.3
	القدرة على تحليل المشكلات الإدارية في مجال الإدارة المالية	3.4

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مفهوم الإدارة المالية (المفهوم الحركي للتمويل المفهوم الحركي للاستثمار).	1
6	وظائف الإدارة المالية وأهدافها.	2
6	أساليب ومصادر التمويل الداخلي (الذاتي) في منشآت الأعمال (حالات عملية).	3
6	أساليب ومصادر التمويل الخارجي (الذاتي) في منشآت الأعمال (حالات عملية)	4
3	التمويل التأجيلي للسلع والمعدات الرأسمالية.	5
3	الصيغ الإسلامية للتمويل	6

6	الاستثمار في الأصول الثابتة (حالات عملية)	7
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	مضمون والأبعاد الأساسية للإدارة المالية	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة عرض امثله عمليه لتوضيح المفاهيم	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.2	الدور الذي تلعبه الادارة المالية في منشآت الأعمال	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.3	تقييم اساليب ومصادر التمويل الداخلي (الذاتي) والمفاضلة بينها	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	الواجبات المنزلية الاختبارات اقصيره فتح مجال المناقشات
1.4	تقييم اساليب ومصادر التمويل الخارجي وإمكانية وحدود الاعتماد عليه	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.5	كيفية القيام بعمل تجانس بين مشروعات الاستثمار ووسائل التمويل المتاحة من خلال وضع خطة عامة للاستثمار والتمويل.	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	بحوث خفيفه واجبات منزليه عروض تقديميه
1.6	تحليل ودراسة الاستثمار في الأصول الثابتة والدور المنوط بالإدارة المالية في هذا الصدد.	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	بحوث خفيفه واجبات منزليه عروض تقديميه
1.7	تحليل ودراسة الاستثمار في الاصول المتداولة بعناصرها المختلفة.	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة	ملاحظات بحوث خفيفه واجبات منزليه عروض تقديميه

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		حالات عملية	
1.8	كيفية استخدام أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال النسب المالية) في تشخيص الحالة المالية للمشروع ومعرفة مركزه المالي	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية واجبات منزليه عروض تقديميه مناقشات وملاحظات
2.0	المهارات		
2.1	مهارات تحليل المشكلات الإدارية في مجال الادارة المالية.	حلقات نقاشيه ومحاضرات	تدريب على حالات عمليه التكليف بواجبات تستدعى استخدام الطالب لمهاراته التحليلية
2.2	مهارات اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار	حالات عمليه عروض تقديميه من قبل الطلاب	التكليف بواجبات تستدعى استخدام الطالب لمهاراته التحليلية
2.3	مهارات التعامل مع المشكلات والتغيرات الفجائية	حلقات نقاشيه عصف ذهني	تدريب على حالات عمليه تقيم الحلقات النقاشيه
2.4	مهارات التنبؤ وتحليل هذا التنبؤ لإبراز العوامل المالية	حلقات نقاشيه عصف ذهني	التدريب على حالات عمليه حظه ومناقشه
2.5	تنمية مهارات الطلاب على استخدام اساليب التحليل الإحصائي في حل المشكلات التطبيقية	حالات عمليه	مناقشات وملاحظات
2.6	مهارات كتابة التقارير الماليه	حالات عمليه عن كيفية كتابه التقارير العلميه	مناقشات وملاحظه
2.7	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات	عروض جماعيه وفرديه من الطلاب تعتمد على بيانات ومعلومات من الانترنت	تكليف الطلاب ببحوث تتطلب استخدام شبكه الانترنت تقويم الطلاب من خلال الواجبات والبحوث
2.8	تنمية مهارة الاتصال الفعال مع الاخرين	حلقات مناقشه جماعيه	تكليف الطلاب بعمل جماعي مع تقييم كل فرد في المجموعه

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.9	تنمية مهارة المبادأة والابتكار.	طرح حالات دراسية وإثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر وتنظيم إدارة النقاش حولها.	المناقشات والملاحظة
2.10	الاستعداد لتحمل المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي داخل المؤسسة.	تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ورأي غيري خطأ يحتمل الصواب. التعلم التعاوني	متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية والاستيعابية
2.11	الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع	حلقات نقاشيه مصغره	تقويم المناقشات الجماعيه
	الاستعداد لتفويض السلطة وتطبيق مفهوم الادارة بالمشاركة	تأسيس العلاقة بين والطلاب بمفهوم "تمكين الطلاب بحيث يكون الطالب طرفا فعالا في هذه العلاقة.	متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية والاستيعابية
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة على التنبؤ وتحليل هذا التنبؤ لإبراز العوامل المالية.	مناقشات وحالات عمليه عروض تقديمية من قبل الطلاب	تكليف الطلاب بواجبات تطبيقية تسمح بتنمية القدرة على حل المشكلات والتنبؤ بها واتخاذ القرارات الادارية. - تقييم العروض ومناقشتها
3.2	القدرة على التعامل مع المشكلات والتغيرات الفجائية .	استخدام اسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح	تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق في العمل تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في الفريق

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		الفريق في العمل التعلم التعاوني	
4.2	القدرة على اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار.	استخدام أسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة	تقويم التقارير ومناقشتها
4.3	القدرة على تحليل المشكلات الإدارية في مجال الإدارة المالية.	استخدام أسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة. حالات عملية	واجبات جماعية وفردية تستدعي استخدام الأدوات التحليلية في مهام حل المشكلات. المناقشات الشفهية الاختبارات التي تتضمن 50% من أسئلة تتعرض لحل المشكلات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع السادس	15 %
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع الثاني عشر	15 %
3	مشاركات شفهية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل	على مدار الفصل الدراسي	10 %
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح
الساعات المكتبية : خلال الدوام الأسبوعي وتهينة الوسائل المناسبة 4 ساعات أسبوع
- الإرشاد الأكاديمي للطلبة لمن يحتاج إلى ذلك ومراعاة اختبار الأعضاء المناسبين لذلك

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

<p>- د. أحمد نبيل عبد الهادي، الإدارة المالية في مشروعات الأعمال كلية التجارة جامعة الأزهر، 1427 هـ. - 2006 م.</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>:- - د. بكرى طه عطية، الإدارة المالية، دون ناشر، القاهرة، 2007 م. - د. سيد محمود الهوارى، الإدارة المالية، مكتبة عين شمس، القاهرة، 2001 م. - د. شوقي حسين عبد الله، التمويل والإدارة المالية، دار النهضة العربية، القاهرة، 1985 م. - د. سعيد عبد العال الإمام، الإدارة المالية، دون ناشر، 2009 م</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>المراجع الإلكترونية ومواقع الانترنت ... الخ: http://www.amazon.com/Financial-Management-Concepts-Applications-Organizations/dp/0787230316 http://books.google.com.sa/books/about/Financial_management.html?id=ndJJAQAAMAAJ&safe=active&redir_esc=y http://www.kendallhunt.com/store-product.aspx?id=19868 -</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بها): - البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي الاسطوانات المدمجة، والمعايير اللوائح التنظيمية الفنية</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<p>- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف. - تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة. - تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.</p>	<p>المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)</p>
<p>- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector</p>	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>

العناصر	متطلبات المقرر
	- جهاز كمبيوتر شخصي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- شبكة أنترنت لاسلكية.

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	